

Demande de location - Locaux commerciaux

A l'usage de la gérance (ne pas remplir SVP)

Gérance	.....	<u>Loyers mensuels</u>	Loyer m ² / an	.....
Gérant(e)	.....		Loyer net	.....
Immeuble	.....		Charges	.....
Locataire actuel / sortant	.....		Garage box	.....
Etage	.....		Place(s) de parc	.....
Nombre de pièces	.....		Total (s.e. & o.)	.....
Surface (m ²)	.....		Type de garantie	.....
Référence	.....		Montant de garantie	.....

A compléter par le locataire entrant

	Preneur du bail	Co-signataire / garant
Nom (société ou privé)		
Forme juridique (SA, Sàrl, SS, etc.)		
Adresse actuelle complète		
À cette adresse depuis le		
Si moins d'une année, ancienne adresse		
N° téléphone société		
E-mail société		
Siège social		
Date d'inscription au Registre du Commerce		
Activité société		
Nom propriétaire / gérant actuel		
Adresse propriétaire / gérant actuel		
Téléphone propriétaire / gérant actuel		
Motif du changement de locaux		
Personne habilitée à représenter la société		
Date de naissance		
Adresse complète		
N° téléphone privé		
N° téléphone professionnel		
N° téléphone mobile		
E-mail		

Demande de location - Locaux commerciaux

À compléter par le locataire entrant

Avez-vous une assurance RC ? <i>Obligatoire en cas d'attribution des locaux</i>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Compagnie
Souhaitez-vous des places de parc intérieures ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre (n°)
Souhaitez-vous des places de parc extérieures ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Nombre (n°)
Par quel biais avez-vous eu connaissance de la mise en location de cet objet ?	<input type="checkbox"/> Annonce dans le journal		Lequel
	<input type="checkbox"/> Demande téléphonique		
	<input type="checkbox"/> Internet		Site
	<input type="checkbox"/> Locataire précédent		
	<input type="checkbox"/> Passage à la régie		
	<input type="checkbox"/> Autre		

Le/la/les soussigné/e/s certifie(nt) n'avoir communiqué ci-dessus que des renseignements conformes à la réalité. Il(s)/elle(s) certifie(nt) n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le bailleur. Le/la/les soussigné/e/s autorise(nt) la régie à prendre des renseignements utiles auprès de l'Office des poursuites et de l'administration fiscale ou tout autre.

Lieu et date

Nom/s et signature/s

Documents à fournir (datant de moins de 3 mois)

En tant que société existante

- Un extrait de l'Office des poursuites
- Un extrait du Registre du Commerce récent
- Comptes de la société (3 derniers exercices)
- Copie des papiers d'identité (personnes habilitées à représenter la société)

En tant que privé / particulier / indépendant

- Un extrait de l'OP
- La copie d'une pièce d'identité (permis d'établissement si permis C)
- Les fiches de salaire des 6 derniers mois / revenus annuels

Si garant ou co-preneur, documents à fournir à double. Ces pièces ne seront pas restituées. Elles seront détruites, en cas de refus de votre demande, dès la signature d'un contrat de bail avec un candidat.

Conditions générales

A la conclusion d'un bail commercial, CHF 315.- (TVA en plus) vous seront facturés à titre de frais de dossier et CHF 75.- (TVA en plus) pour les frais de plaquettes. Les frais de dossier s'élèvent à CHF 100.- (TVA en plus) pour la conclusion d'un bail de stationnement isolé. Nous nous chargeons de vous commander les plaquettes pour les portes d'entrée, boîtes aux lettres et interphones auprès de nos fournisseurs qui connaissent l'immeuble et les dimensions nécessaires. En cours de bail, le(s) locataire(s) est (sont) tenu(s) d'indiquer au bailleur tout changement d'état civil ou touchant la société locataire. La conclusion de la location est subordonnée à l'acceptation, par le propriétaire, de votre candidature. Sans détermination de notre part cette demande sera considérée comme annulée. Si vous deviez renoncer à la conclusion du bail après qu'il a été établi et vous a été envoyé, nous facturerons un montant de CHF 300.- (TVA en plus) pour les frais administratifs occasionnés. Le bail ne sera réputé parfait qu'une fois signé par le locataire et le bailleur, respectivement son représentant. Le/la/les soussigné/e/s certifie(nt) que les informations communiquées ci-dessus sont exactes et conformes à la réalité. Aucune des indications n'est susceptible d'induire en erreur le bailleur ou son représentant. Par sa signature le locataire accepte ces conditions de location qui valent ainsi reconnaissance de dette au sens de l'article 82LP.

Conformément à la législation en vigueur nous vous informons que Vimova est amené à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire de demande de location. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, ainsi que leur traitement, sont impérativement nécessaires au traitement de vos demandes. Dans le cadre de la bonne exécution de votre demande de location, Vimova peut être amené à collecter des informations vous concernant auprès de tiers en vue de traiter votre demande (administration, employeur, ancien bailleur) et de transmettre vos données personnelles au réseau d'agences de Vimova, ainsi qu'aux propriétaires des biens pour lesquels vous postulez. Vos données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission. Vimova met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données personnelles contre toute violation ou utilisation abusive.

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification d'opposition et de suppression des données à caractère personnel qui vous concernent. Pour ce faire, vous pouvez nous contacter à tout moment à l'adresse suivante, Vimova, Place Benjamin-Constant 2, 1002 Lausanne ou par email à dataprotection@vimova.ch. En cas d'opposition ou de demande de suppression de vos données, vous voudrez toutefois noter que nous ne serons plus en mesure de considérer et de traiter votre demande de location.

Lieu et date : _____ Signature : _____