

## Demande de location pour locaux commerciaux

*A l'usage de la gérance (ne pas remplir SVP)*

<p><b>Gérance : Régie de l'Arc SA <a href="mailto:gerance@regiedelarc.ch">gerance@regiedelarc.ch</a></b>  <b>Chemin du Bief 8 - 1027 Lonay</b>  <b>Tél : 021 706 35 85</b></p> <p>Immeuble :</p> <p>Locataire actuel :</p> <p>Etage :</p> <p>Surface :</p> <p>Objet n° :</p> <p>Date d'entrée :</p>	<p><b><u>Sauf erreur et omission :</u></b></p> <p>Loyer :</p> <p>Charges :</p> <p>Garage :</p> <p>Place de parc :</p> <p>Garantie de loyer : 6 mois</p>
---	---

*A remplir par le(s) locataire(s)*

	Preneur du bail	Co-signataire ou co-débiteur
Société, si personne Morale :		
Date Inscription au RC :		
Nbre d'employés :		
Nom, pers. physique :		
Prénom:		
Nationalité :		
Si étranger, type de permis de séjour :		
Etat civil :		
Adresse actuelle complète :		
Profession:		
Nom, adresse et tél Employeur actuel :		
Salaire mensuel net :		
N° de tél. privé :		
N° de tél. prof :		
N° de tél. mobile :		
Adresse e-mail :		

Le/la/les soussigné/e/s certifie/nt n'avoir communiqué ci-dessus que les renseignements conformes à la réalité.

<b>Désignation des locaux:</b>	
<b>Le/la/les soussigné/s autorise/nt La Régie de l'Arc à prendre les renseignements utiles auprès de l'Office des poursuites ainsi que votre ancienne régie:</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Avez-vous des poursuites en cours?</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non    CHF:
<b>Avez-vous une assurance RC (obligatoire en cas d'attribution des locaux)?</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non    Compagnie:
<b>Souhaiteriez-vous un garage?</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non    N°:
<b>Souhaiteriez-vous une place de parc?</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non    N°:

Il(s)elle(s) certifie/nt n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le bailleur.

Les locaux ont été visités par le/la/les candidat/e/s soussigné/e/s qui les accepte/nt dans leur état actuel, sans aucune réserve.

Les candidats sont rendus attentifs au fait que toutes les pièces et documents personnels transmis ne leur seront pas retournés.

**En cas d'accord pour un contrat de bail, les candidats sont avisés qu'un montant de CHF 200.00 TTC leur sera facturé. Cette somme comprend l'établissement des plaquettes (boîtes-aux-lettres, interphones et sonnettes), ainsi que les frais administratifs. CHF 50.00 TTC pour un parking.**

**Désistement : Si le candidat renonce à la location après que le bail ait été établi, il s'engage à verser une indemnité de CHF 500.00 TTC à la Régie au titre des frais administratifs occasionnés. Le locataire accepte ces conditions de location, valant reconnaissance de dette au sens de l'article 82 LP.**

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Nom et signature du preneur de bail : \_\_\_\_\_

Nom et signature du co-locataire : \_\_\_\_\_

Nom et signature du co-débiteur : \_\_\_\_\_

Documents à fournir pour toutes les personnes figurant sur le bail :

Description de l'activité / Business plan

- Extrait original datant de moins de 3 mois de l'office des poursuites
- Copie taxation d'impôts/bilan société
- Attestation de salaire / 3 dernières fiches de salaire
- Copie carte d'identité ou permis de séjour
- Copie assurance RC-Professionnelle
- Copie extrait Registre du commerce